



Nombre del Contratista:	Juan Carlos Garrido González	CUI:	1780 78638 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-174-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	826-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Apoye en los procedimientos para el correcto traslado de documentos al archivo por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoye en el registro estadístico de la documentación que obra la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoye en la correcta organización y manejo de los documentos que integre la Dirección de Asuntos Jurídicos, así como la custodia de los mismos.
- Apoye en la transferencia periódica al archivo de los documentos que ya no son de uso corriente por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoye en la clasificación y ordenamiento de la documentación, de acuerdo a los principios archivísticos.
- Apoye en la elaboración, organización y optimización de los registros archivísticos, con el propósito de garantizar un acceso ágil y eficaz a la información a través de los distintos instrumentos de descripción archivística.
- Apoye en la elaboración de una base de datos para consignar la información trabajada de la documentación perteneciente a la Dirección de Asuntos Jurídicos, de forma más eficiente y estandarizada.
- Apoye en aplicación de métodos de conservación preventiva y restauración básica de documentos que se encontraban en un estado de deterioro, los cuales son pertenecientes a la Dirección de Asuntos Jurídicos.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

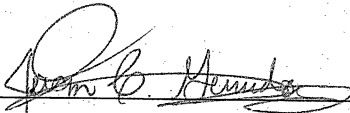
Página 2 de 2

Juan Carlos Garrido González

Nombre Completo del Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Nombre del Contratista:	Juan Carlos Garrido González	CUI:	1780 78638 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-174-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	826-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se realizaron los procedimientos de transferencia de documentos al archivo por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos, consignando un total de 90 cartapacios de la serie de acuerdos ministeriales.
- Se realizó el registro estadístico de la documentación que obra la Dirección de Asuntos Jurídicos, sobre la serie documental de Acuerdos Ministeriales, de los años de 2010 a 2018.
- Se organizó de forma correcta y se manejaron los documentos que integran la Dirección de Asuntos Jurídicos, así como su custodia, realizando los registros necesarios para la transferencia al Archivo documental de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con un total de 90 cartapacios de Acuerdos Ministeriales, que comprenden la documentación entre los años 2010 a 2018.
- Se realizó la transferencia periódica al Archivo Documental de los Acuerdos Ministeriales que se encontraban en la Dirección de Asuntos Jurídicos, realizando cuatro (4) transferencias al Archivo Documental de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes una por cada mes que se prestó servicio durante el contrato de servicios técnicos.
- Se aplicaron proceso de clasificación y ordenamiento a la documentación trabajada, aplicando el criterio archivístico de serie documental sobre los Acuerdos Ministeriales, y, ordenamiento correlativo a lo interno de cada año.
- Se elaboraron los registros archivísticos optimizados de la información que contenía la documentación de la serie documental de Acuerdos Ministeriales que se encuentran resguardados en el Archivo de la Dirección de Asuntos Jurídicos, consignando los datos relevantes para un fácil acceso por parte de la institución, aplicando un instrumento de descripción a nivel de inventario documental.
- Se elaboró una base de datos para consignar la información trabajada, en formato digital, la cual esta segmentada por cada año trabajado de los Acuerdos Ministeriales que están bajo responsabilidad de resguardo de la Dirección de Asuntos Jurídicos, y contiene la información esencial para las búsquedas y ubicación de material necesario, aplicando un criterio de máxima eficiencia y estandarización de la información.
- Se aplicaron métodos de conservación preventiva y restauración técnica en los documentos que lo requirieron por sus condiciones materiales, con la finalidad de mitigar su estado de deterioro, de los archivos de la Dirección de Asunto Jurídicos.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

Juan Carlos Garrido González

Nombre Completo del Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Director de Asuntos Jurídicos

Ministerio de Cultura y Deportes

Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando

Salazar Coyoy

Director

Dirección de Asuntos Jurídicos

Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Juan Carlos Garrido González	CUI:	1780 78638 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-174-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	826-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar apoyo en los procedimientos para el correcto traslado de documentos al archivo por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyar en el registro estadístico de la documentación que obra la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyar en la correcta organización y manejo de los documentos que integran la Dirección de Asuntos Jurídicos, así como la custodia de los mismos.
- Brindar apoyo en la transferencia periódica al archivo de los documentos que ya no son de uso corriente por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyar en la clasificación y ordenamiento de la documentación, de acuerdo a los principios de la archivística.
- Apoyar en la elaboración, organización y optimización de los registros archivísticos, con el propósito de garantizar un acceso ágil y eficaz a la información, a través de los distintos instrumentos de descripción archivística.
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

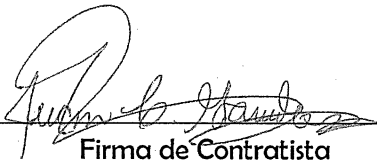
Juan Carlos Garrido González

Nombre Completo del Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Director de Asuntos Jurídicos

Ministerio de Cultura y Deportes.


Firma de Contratista




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes